LISTA DI DISTRIBUZIONE

CONSEGNATO A	FUNZIONE	FIRMA PER RICEVUTA*

* Solo in caso di consegna cartacea

Redazione	Verifica	Approvazione
Responsabile del Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza	Responsabile del Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza	Amministratore Delegato

DOCUMENTO NON PUO' ESSERE COPIATO E/O RIPRODOTTO SENZA AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE O DEL REDATTORE

POLITICA INTEGRATA

Aciam S.p.A. si propone di consolidare la propria leadership nella gestione dei servizi ambientali assicurando un servizio efficiente, affidabile e competitivo. L'azienda ha posto la sicurezza, la tutela ambientale e la qualità dei servizi e prodotti erogati alla base della propria missione aziendale consapevole che gli sforzi costantemente profusi in questo ambito accrescono la soddisfazione delle parti interessate.

Principi della nostra politica

Per conseguire obiettivi volti ad assicurare la continuità, l'affidabilità, e l'ampliamento dei servizi e prodotti erogati, ricercando la piena soddisfazione del Cliente, il miglioramento delle prestazioni ambientali e dei livelli di sicurezza e salute dei lavoratori e delle ditte che operano presso le nostre strutture, Aciam S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza conforme alle norme 9001: 2015, 14001: 2015 e 45001: 2023. Il Sistema Integrato si basa sui seguenti elementi fondamentali:

- il perseguimento della soddisfazione del cliente con puntuale rilevazione del suo gradimento per i prodotti/servizi forniti;
- l'efficacia del proprio Sistema di Gestione e dei processi compresi in esso, mediante il soddisfacimento dei requisiti normativi e contrattuali applicabili ed il controllo accurato delle fasi di erogazione dei servizi offerti;
- impegno al rispetto della normativa applicabile sia per quanto concerne la qualità del servizio erogato/prodotto fornito e per l'assicurazione dei più elevati standard di sicurezza e salute per gli impianti e gli addetti che per la salvaguardia ambientale;
- riduzione degli impatti ambientali connessi con le proprie attività, ottimizzando il consumo di territorio ed energia e attraverso una corretta gestione delle risorse ed il ricorso, ove economicamente sostenibile, alle migliori tecnologie disponibili;
- riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di informazione, formazione ed addestramento e l'adozione di istruzioni di lavoro, nonché l'utilizzo di appropriate misure operative di organizzazione del lavoro in un'ottica di benessere organizzativo;
- ricerca del miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione e dei propri servizi attraverso la definizione e l'attuazione di specifici obiettivi e programmi, l'innovazione tecnologica e lo sviluppo tecnico delle proprie risorse;
- coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale teso al costante aumento della consapevolezza, responsabilità e partecipazione di ogni collaboratore: sapere, saper fare e saper essere;
- destinazione di risorse, mezzi e competenze adeguate per l'effettivo ed efficace funzionamento del Sistema di Gestione Aziendale;

DOCUMENTO NON PUO' ESSERE COPIATO E/O RIPRODOTTO SENZA AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE O DEL REDATTORE

- comunicazione all'esterno ed all'interno dell'Azienda della politica aziendale mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo, etc...).

La Politica è elaborata tenendo conto delle peculiarità organizzative e strutturali dell'azienda ed in funzione delle attività svolte, in un quadro di principi generali che l'Alta Direzione fa propri:

- **principio etico di conformità alla legge,** secondo il quale norme, leggi, procedure e strutture organizzative devono essere tenute aggiornate, divulgate, rispettate scrupolosamente;

- **principio di responsabilità e maturità,** secondo il quale la prevenzione di danni ambientali, incidenti, infortuni, connessi alle attività svolte è il primo dovere individuale ed aziendale;

- **principio della conoscenza,** secondo il quale l'informazione, la formazione e l'addestramento devono condurre alla corretta valutazione delle condizioni operative, come elemento di prevenzione e protezione;

- **principio del miglioramento continuo,** secondo il quale l'azienda deve raggiungere e migliorare continuamente le condizioni di eccellenza del lavoro, in termini di tutela ambientale, sicurezza e salute dei lavoratori, qualità del prodotto e del servizio erogato.

L' Alta Direzione stabilisce, attua e mantieni una politica integrata che:

- sia appropriata alle finalità ed al contesto dell' Organizzazione e supporti i suoi indirizzi strategici, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi,
- costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato,
- comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione dell'inquinamento, l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e adattamento al cambiamento climatico, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi e agli altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione,
- comprenda un impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato,
- comprenda un impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità in ambito ambientale e di Salute e Sicurezza sul Lavoro,
- comprenda l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, e sia appropriata allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la Salute e Sicurezza sul Lavoro,

DOCUMENTO NON PUO' ESSERE COPIATO E/O RIPRODOTTO SENZA AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE O DEL REDATTORE

- comprenda l'impegno ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori,
- comprenda l'impegno per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e loro rappresentanti.

La politica integrata sarà:

- sempre disponibile e mantenuta come informazione documentata,
- sempre comunicata, compresa ed applicata all'interno e all'esterno dell' Organizzazione,
- sempre disponibile alle parti interessate rilevanti,
- sempre disponibile presso tutte le sedi aziendali e sul sito aziendale: www.aciam.it.

DOCUMENTO NON PUO' ESSERE COPIATO E/O RIPRODOTTO SENZA AUTORIZZAZIONE DELLA DIREZIONE O DEL REDATTORE