

Da "comune.avezzano.aq@postecert.it" <comune.avezzano.aq@postecert.it>

A "scav@arubapec.it" <scav@arubapec.it>, "aciamspa@pec.it" <aciamspa@pec.it>, "cam@pec.cam-spa.net" <cam@pec.cam-spa.net>

Data lunedì 30 luglio 2018 - 12:41

## BILANCIO CONSOLIDATO 2017 E OBIETTIVI

---

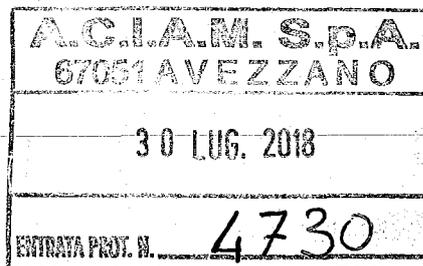
BUONGIORNO , VI INVIO CON L'INVITO DI PRONTO RISCONTRO LE RICHIESTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E PER INFORMATIVA OBIETTIVI PARTECIPATE COME APPROVATI DAL DUPE E NELLA DELIBERA CC 59 DEL 27/09/2017

---

### Allegato(i)

consolidato e obiettivi.pdf (246 Kb)

Segnatura.xml (3 Kb)





# CITTÀ DI AVEZZANO

## Assessorato alle Partecipazioni

Al Rappresentante legale

della Soc. SCAV

indirizzo pec: [scav@arubapec.it](mailto:scav@arubapec.it)

Al Rappresentante legale

della Soc. ACIAM

indirizzo pec: [aciamspa@pec.it](mailto:aciamspa@pec.it)

Al Rappresentante legale

della Soc. CAM

indirizzo pec: [cam@peccam-spa.net](mailto:cam@peccam-spa.net)

Si porta a conoscenza che come noto secondo "principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", lo scrivente ha la necessità di avere tutte le informazioni utili per la predisposizione e approvazione del bilancio consolidato anno 2017.

Ciò stante si invitano gli Enti in indirizzo a trasmettere per il tramite della posta elettronica certificata [comune.avezzano.aq@postecert.it](mailto:comune.avezzano.aq@postecert.it) entro e non oltre il 04 agosto 2018, al Comune di Avezzano – Settore Finanziario – i documenti di seguito elencati afferenti il bilancio 2017 necessari ad effettuare l'elaborazione del consolidato:

- Verbale CDA di approvazione bozza di bilancio;
- Avviso di convocazione assemblea dei soci;
- Verbale di assemblea dei soci per l'esame di bilancio ed approvazione dello stesso
- Relazione sulla gestione 2017 dell'organo di controllo contabile;

I bilanci di esercizio (Stato Patrimoniale Attivo e Passivo e Conto economico) e la Nota integrativa ed eventuali bilanci consolidati delle sub-holding sono trasmessi con le stesse tempistiche. L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alla scadenza previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono stati ancora approvati, è possibile trasmettere il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione, o comunque di dare comunicazione all'ente delle cause ostative alla mancata approvazione del bilancio 2017 e



quindi della conseguente impossibilità di fornire alcun tipo di informazione e rappresentazione contabile dell'anno stesso. (mediate modulistica inviata tramite pec il giorno 08/02/2018)

Tutte le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e che devono essere contenute nella nota integrativa del bilancio consolidato insieme ad ogni altra indicazione di dettaglio riguardante la documentazione e le informazioni integrative che i componenti del gruppo devono predisporre per elaborare il bilancio consolidato. In particolare si chiede di fornire le informazioni inerenti le operazioni richiamate nelle note informative debiti e crediti reciproci ai sensi dell'art. 6 c.4 legge 135/2012, sempre mediante la modulistica inviata tramite pec il giorno 08/02/2018.

Si rinnova inoltre la necessità di rispettare gli obiettivi di gestione deliberati dall'ente a cui le società partecipate dovranno attenersi anche per l'annualità 2018.

Tali indirizzi sono i seguenti:

contenimento dei propri costi migliorando la propria efficienza ed efficacia operando un riduzione pari ad almeno il 2% dei costi previsti per:

1. personale
2. incarichi esterni
3. acquisti di beni e servizi.

Altro parametro essenziale, nell'ottica di una corretta gestione improntata al contenimento dei costi, è rappresentato dal raggiungimento di un equilibrio economico-finanziario mediante l'attivazione di tutte quelle iniziative idonee allo scopo e concordate con il Comune attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- a) non procedere ad aumenti dei compensi stabiliti in favore degli amministratori attualmente inferiori al limite legislativamente previsto;
- b) ridurre i costi, anche attraverso il contenimento dei compensi, relativi agli incarichi affidati a professionisti esterni;
- c) adottare preventivi regolamenti che individuino le procedure selettive e/o comparative, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti e garantire di conseguenza la più vasta diffusione del fabbisogno professionale nel mercato del lavoro;
- d) adottare ove già non esiste apposito regolamento volto a disciplinare le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e di appalti di servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali e di collaborazione esterna. In particolare sarà possibile affidare incarichi di consulenze senza procedure selettive in casi eccezionali e soltanto in mancanza di professionalità interne in grado di assicurare la prestazione dei servizi richiesti.

Inoltre, per quanto concerne quelle società partecipate dal Comune che operano in house providing gli indirizzi gestionali ottimali da seguire sono rappresentati dalle linee di seguito riportate:

- adozione di specifiche azioni volte al rispetto dei limiti di spesa previsti dalla finanza pubblica riguardo alle spese per assunzioni di personale, studi, consulenze, convegni, mostre, pubblicità e sponsorizzazioni;

e in ogni caso il rispetto degli indirizzi sopra riportati per le altre società partecipate dal Comune.

Con la presente si coglie l'occasione per richiedere una breve relazione dalla quale si evinca il raggiungimento o meno degli obiettivi su indicati per l'anno 2017 e di motivarne eventuali scostamenti. Tale relazione sarà inclusa nel Bilancio Consolidato

Si confida nel pronto riscontro e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott. Massimiliano Panico