

Da "comune.avezzano.aq@postecert.it" <comune.avezzano.aq@postecert.it>

A "aciamspa@pec.it" <aciamspa@pec.it>

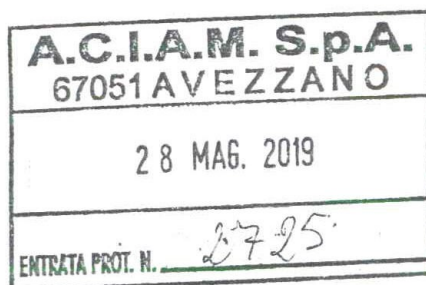
Data martedì 28 maggio 2019 - 16:26

Prot.N.0031341/2019 - BILANCIO CONSOLIDATO SOC. ACIAM, SOC. SCAV

Allegato(i)

Segnatura.xml (2 Kb)

bilancio consolidato richiesta dati Scav e Aciam.pdf (826 Kb)





CITTÀ DI AVEZZANO

Settore II - Bilancio

Al Rappresentante legale

della Soc. **ACIAM**

Via T. Edison, 27

67051 – Avezzano (AQ)

indirizzo pec: aciamspa@pec.it

Al Rappresentante legale

della Soc. **Scav**

Via Marruvio

67051 – Avezzano (AQ)

indirizzo pec: scav@pec.it

Si porta a conoscenza che in data 21.12.2018 la Giunta Municipale ha provveduto alla individuazione del Gruppo Pubblico Locale (GPL) ai sensi del D.Lgs 118/2011 s.m.i e con riferimento all'allegato 4 al DPCM 2011 avente ad oggetto: "principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", tale GPL risulta per quest'anno invariato rispetto all'anno passato.

Il suddetto Gruppo risulta così costituito:

- Comune di Avezzano *-in qualità di Capogruppo*
- società ACIAM spa di Avezzano
- società CAM spa di Avezzano
- società SCAV coop. A r.l. Di Avezzano
- consorzio di ricerca CRAB di Avezzano
- consorzio Patti Territoriali di Avezzano
- consorzio pubblico Ente d'Ambito "ATO 2" di Avezzano

Con lo stesso atto deliberativo la Giunta Municipale ha stabilito, altresì, l'area di consolidamento secondo quanto disposto dalla normativa in vigore includendo nella stessa i soggetti appresso indicati:

- Comune di Avezzano -in qualità di Capogruppo
- società ACIAM spa di Avezzano quota sociale posseduta 12,20%
- società SCAV coop. A r.l. Di Avezzano quota sociale posseduta 56,83%

Ciò stante si invitano gli Enti in indirizzo a trasmettere per il tramite della posta elettronica certificata comune.avezzano.aq@postecert.it **entro il 30 luglio c.a.**, al Comune di Avezzano – Settore Finanziario – i documenti afferenti il bilancio 2018 necessarie ad effettuare l'elaborazione del consolidato quali:

- I bilanci di esercizio (Stato Patrimoniale Attivo e Passivo e Conto economico) e la Nota integrativa dovranno essere trasmessi alla capogruppo entro 10 giorni dalla loro approvazione e, in ogni caso, entro il 30 luglio del corrente anno. I bilanci consolidati delle sub-holding sono trasmessi con le stesse tempistiche. L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.
- Tutte le *informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo* (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e che devono essere contenute nella nota integrativa del bilancio consolidato *e ogni altra indicazioni di dettaglio riguardante la documentazione e le informazioni integrative* che i componenti del gruppo devono essere trasmesse per rendere possibile l'elaborazione del consolidato.

Con la presente si coglie l'occasione per richiedere una breve relazione dalla quale di evinca il raggiungimento degli obiettivi indicati con nota n. 37485 del 30/07/2018 per l'anno 2018 (mentre, gli obiettivi del 2019, che sono rimasti invariati rispetto a quelli del 2018, sono stati comunicati con nota prot. n. 13534 del 2019) e di motivarne eventuali scostamenti.

Tale relazione verrà inclusa nella Nota Integrativa del Bilancio Consolidato.

Si confida nel pronto riscontro e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Massimiliano Panico

