

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHICARELLA GIOVANNI**
Indirizzo **7, VIA DELLE AZALEE, 67051, AVEZZANO**
Telefono **3333471942**
Fax **0863415020**
E-mail **Giovanni_chicarella@virgilio.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Revisore dei conti Comune di Capistrello (AQ) dal 2003 al 2006
 - Revisore dei conti Comune di Collaromele (AQ) dal 2004 al 2007
 - Revisore dei conti Comune di Luco dei Marsi (AQ) dal 2003 al 2006
 - Revisore dei conti Comune di Cerchio (AQ) dal 2008 al 2011
 - Revisore dei conti Euroservizi Prov.AQ. s.p.a. dal 2009 al 2011
 - Revisore dei conti Comune di Alba Adriatica dal 2016 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DAL 1993 SVOLGO LA LIBERA PROFESSIONE CON STUDIO IN AVEZZANO
 - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO GALILEO GALILEI DI AVEZZANO
 - RAGIONERIA E DIRITTO COMMERCIALE
 - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA CONSEGUITA NELL'ANNO 1992
 - ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI AL N° 66/A
 - ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA AL N° 84225
 - ISCRITTO NELL' ELENCO REGIONALE DEI COMPONENTI GLI ORGANI DI CONTROLLO AL N°449
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE- FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ABILITAZIONE TECNICA ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLENATORI CALCIO

AMMINISTRAZIONI AZIENDALI , REDAZIONI DI BILANCI , COMPETENZE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

BUONA COMPETENZA TECNICA CON IL COMPIUTER E ATTREZZATURE D'UFFICIO

AVEZZANO ,LI, 30/04/2019

